

ردیف	عنوان قابلیت	شرح	پ	ح	و
۱	ثبت و مدیریت واحدها	تعریف واحدهای مجتمع به همراه کلیه اطلاعات ثبتی و شناسه ای هر واحد به تفکیک بلوک و طبقه با ذکر تمامی ملحقات هر واحد شامل شماره کنتورها، پارکینگ ها و انباری ها	*	*	*
۲	مدیریت اطلاعات مالکین و مستاجرین	ورود اطلاعات هویتی هر مالک یا مستاجر، ثبت اطلاعات تماس، اختصاص واحدها به هریک از آنان	*	*	*
۳	مدیریت هزینه ها	تعریف سرفصل هزینه ها و ورود اطلاعات هزینه های انجام شده	*	*	*
۴	مدیریت درآمدها	تعریف سرفصل درآمدها و ورود اطلاعات درآمدهای وصول شده	*	*	*
۵	صدور قبض بدهی	امکان صدور قبوض بدهی یا فاکتور پس از محاسبه خودکار بدهی های مالکین و مستاجرین	*	*	*
۶	مدیریت سایر درآمدهای ناشی از دریافت از غیر ساکنین	ثبت و مدیریت اطلاعات درآمدهایی غیر از دریافت از مالکین و مستاجرین به نفع شهرک، مانند اجاره سالن اجتماعات، تبلیغات در لینک آی و یا سود بانکی حساب ها	-	-	*
۷	مدیریت بدهی مالکین و مستاجرین	امکان محاسبه بدهی به تفکیک مالک و مستاجر مطابق قانون تملک آپارتمان ها	*	*	*
۸	محاسبه آبونمان مصرفی هر واحد	محاسبه میزان سهم هر واحد از آب و گاز مصرفی کل آپارتمان با قرائت و ثبت میزان مصرف کنتور تفکیکی	-	*	*
۹	تعریف فرمول بدهی	محاسبه بدهی هر واحد به صورت فرمول تعریف شده و با روش هایی مانند براساس نفرات، مترائ واحد، درصدی از نفر مترائ، براساس طبقه و غیره	-	*	*
۱۰	مدیریت حساب ها و صندوق ها	تعریف انواع حساب های بانکی و صندوق های مجتمع با امکان مشخص نمودن مانده هر یک از حسابها	-	-	*
۱۱	نقل و انتقال بین حساب ها	انتقال وجوه دریافتی به حساب های بانکی، پرداخت تنخواه به مدیر اجرایی	-	-	*
۱۲	مدیریت مالکیت چند واحدی	مکان ثبت بیش از یک واحد برای یک مالک و یا مستاجر و امکان تفکیک صورتحساب هر واحد بصورت جداگانه یا تجمیعی در سیستم	*	*	*
۱۳	مدیریت اطلاعات و قراردادهای پیمانکاران	ثبت اطلاعات کلیه پیمانکاران حقیقی و حقوقی به همراه اطلاعات قراردادهای هریک مانند نگهبان، سرایدار، شرکت های سرویس و نگهداری تاسیسات، آسانسور و غیره	-	-	*
۱۴	مدیریت اسناد و مدارک	امکان ضمیمه نمودن کلیه اسناد کاغذی به اطلاعات ثبت شده مانند قرارداد مستاجرین و پیمانکاران، تصویر کارت ملی، شناسنامه کلیه چک های دریافتی و یا پیش فاکتورها	-	*	*
۱۵	مدیریت مجوزها و قوانین	مواردی چون اسباب کشی، استفاده از آسانسور به منظور حمل اثاثیه، به کارگیری نگهبان، سرایدار برای امور شخصی هر واحد مستلزم صدور مجوز توسط مدیر می باشد	-	-	*
۱۶	ثبت بازدید و سرویس تاسیسات	امکان ثبت و نگهداری بازدیدها و سرویس های تاسیسات که به بررسی عملکرد شرکت های طرف قرارداد و نیز صحت عملکرد تاسیسات کمک کننده است.	-	*	*
۱۷	مدیریت چک های دریافتی و پرداختی	ثبت چک های دریافتی و پرداختی، برگشت چک، تامین منبع پرداخت چک در سر رسید آن و نیز گزارش گردش چک ها	-	-	*
۱۸	برگزاری نظرسنجی،	امکان رای گیری و تشخیص رسمیت یافتن جلسات مجامع عمومی مالکین	-	*	*

				مجمع و رای گیری	
*	-	-	نگهداری اطلاعاتی از قبیل محل نگهداری، شناسنامه فنی و تخصصی به همراه زمان خرید تاسیسات و اموال و نیز شرکت ارائه دهنده خدمات پس از فروش	اطلاعات تاسیسات و اموال	۱۹
*	*	-	تعریف کاربران و ارایه سطوح دسترسی متفاوت برای حفاظت از امنیت	مدیریت کاربران و سطوح دسترسی	۲۰
*	*	-	سیستم اعلان و یادآوری زمان وصول چک، پرداخت حقوق، تمدید بیمه نامه های ضروری و یا تمدید قراردادهای سرویس نگهداری و یادآوری پرداخت شارژ ماهانه به ساکنین	اعلان ها و یادآوری ها	۲۱
*	-	-	ارائه گزارش به مالکین و مستاجرین، ارسال صورتحساب، اطلاعات جلسات و غیره	سامانه ارسال پیامک به همراه شماره اختصاصی	۲۲

هزینه استفاده از سامانه:

بیشتر از ۱۲۰ واحد	تا ۱۲۰ واحد	تا ۵۰ واحد	تا ۱۵ واحد	
هر واحد ۱۵ هزار تومان	هر واحد ۲۰ هزار تومان	هر واحد ۲۵ هزار تومان	هر واحد ۳۰ هزار تومان	نسخه پایه
هر واحد ۲۰ هزار تومان	هر واحد ۲۶ هزار تومان	هر واحد ۳۳ هزار تومان	هر واحد ۳۹ هزار تومان	نسخه حرفه ای
هر واحد ۲۳ هزار تومان	هر واحد ۳۰ هزار تومان	هر واحد ۳۷ هزار تومان	هر واحد ۴۵ هزار تومان	نسخه ویژه

تماس با ما:

لینک آی: بستر ارتباطات تجاری

www.linkay.ir

۰۹۳۶۳۷۹۹۰۱۲ *** ۶۶۹۳۷۶۸۳-۰۲۱